

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 59 /UBND
Về việc triển khai khung tiêu chí
đánh giá cán bộ, công chức theo
Nghị định số 178/2024/NĐ-CP

Trà Tân, ngày 28 tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Cán bộ, công chức xã.

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 của UBND tỉnh về khung tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 734/UBND-NV ngày 26/3/2025 của UBND huyện Trà Bồng về việc ban hành khung tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện khung tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức để thực hiện sắp xếp và giải quyết chế độ, chính sách, cụ thể:

1. Khung tiêu chí

(có khung tiêu chí kèm theo)

2. Mức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất

Tổng điểm từ 90 đến 100 điểm: **Xuất sắc**. Tổng điểm từ 75 đến dưới 90 điểm: **Tốt**. Tổng điểm từ 50 đến dưới 75 điểm: **Đạt**. Tổng điểm dưới 50 điểm: **Không đạt**.

3. Thời gian và quy trình thực hiện đánh giá

3.1. Thời gian đánh giá

- Mỗi năm 02 đợt, việc đánh giá và hoàn thành hồ sơ đánh giá báo cáo cấp có thẩm quyền thực hiện trong tháng 7, tháng 12 hằng năm.

- Đối với đợt 1 năm 2025, CBCC tự chấm điểm theo khung tiêu chí đánh giá bản thân trước ngày 30/3/2025 để tổ chức đánh giá vào 02/4/2025 để Văn phòng Thống kê xã tổng hợp và gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 05/4/2025.

3.2. Quy trình đánh giá

3.2.1. Đối với các chức danh lãnh đạo quản lý thuộc diện BTV Huyện ủy quản lý (BT, PBT; CT, PCT HĐND; CT, PCT UBND) thực hiện B1, B2 (tùy trường hợp cụ thể bên đảng hoặc chính quyền chủ trì) và tổng hợp gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ để thực hiện B3 và B4.

Bước 1: CBCC viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá. Trong báo cáo đánh giá phải tự xác định mức độ đạt được: Đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

Bước 2: Hội đồng lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã để nhận xét, đánh giá đối với CBCC:

- CBCC trình bày báo cáo tự đánh giá.
- Chủ trì định hướng để các thành viên dự hội đồng tham gia ý kiến vào các tiêu chí cụ thể; xác định CBCC thuộc đối tượng đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm hoặc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng theo quy định để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ hoặc được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội (*nếu có*); trên cơ sở đó, xem xét thống nhất hay không thống nhất để nghị cho nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc;
- Lấy ý kiến biểu quyết để thống nhất; các ý kiến tham gia được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Trên cơ sở kết quả tại Bước 2, bộ phận tham mưu (*Phòng Nội vụ*) tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá trình UBND huyện báo cáo cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ (*BTV Huyện ủy*) quyết định; thông báo công khai kết quả đánh giá.

Bước 4: Lập danh sách, hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ thẩm định đối tượng, Sở Tài chính thẩm định kinh phí, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thực hiện chế độ, chính sách hưu trí trước tuổi, thôi việc theo quy định.

3.2.2. Đối với CBCC không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thực hiện B1, B2 (*tùy trường hợp cụ thể bên đảng hoặc chính quyền chủ trì*) và tổng hợp gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ để thực hiện B3 và B4

Bước 1: CBCC viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá. Trong báo cáo đánh giá phải tự xác định mức độ đạt được: Đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm.

Bước 2: Hội đồng CBCC của cơ quan (*mời cấp ủy cùng cấp*)

- CBCC trình bày báo cáo tự đánh giá.
- Chủ trì định hướng để các thành viên dự hội đồng tham gia ý kiến vào các tiêu chí cụ thể; đề xuất CBCC thuộc đối tượng đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm hoặc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng theo quy định để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ hoặc được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội (*nếu có*); trên cơ sở đó, xem xét **thống nhất hay không thống nhất** để nghị cho nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo nguyện vọng;
- Lấy ý kiến biểu quyết để thống nhất; các ý kiến tham gia được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Văn phòng Thống kê xã tổng hợp kết quả gửi bộ phận tham mưu về công tác cán bộ (*Phòng Nội vụ*) để tổng hợp.

Bước 3: Tổ chức họp tập thể lãnh đạo UBND huyện:

- Bộ phận tham mưu về công tác cán bộ (*Phòng Nội vụ*) tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá thực hiện tại Bước 2 và tài liệu liên quan (*nếu có*) báo cáo ra cuộc họp.

- Chủ trì định hướng để các thành viên dự họp tham gia ý kiến vào các tiêu chí cụ thể; xác định CBCC thuộc đối tượng đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm hoặc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng theo quy định để nâng cao trình độ chuyên môn trên cơ sở đó, xem xét **thống nhất hay không thống nhất** đề nghị cho nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo nguyện vọng;

- Lấy ý kiến biểu quyết để thống nhất; các ý kiến tham gia được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Thông báo công khai kết quả đánh giá.

Bước 4: Lập danh sách, hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ thẩm định đối tượng, Sở Tài chính thẩm định kinh phí, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thực hiện chế độ, chính sách hưu trí trước tuổi, thôi việc theo quy định.

4. Mốc thời gian và thời điểm đánh giá, xếp loại

4.1. Thời gian đánh giá: 03 năm gần nhất so với thời điểm đánh giá (*trong trường hợp công tác dưới 03 năm thì lấy số năm công tác thực tế*).

4.2. Thời điểm đánh giá: Trong thời gian 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực thi hành, để đảm bảo hoàn thành mục tiêu giảm tối thiểu 20% cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách Nhà nước theo lộ trình thực hiện của trung ương.

5. Sử dụng kết quả đánh giá

Căn cứ vào kết quả đánh giá, xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp thuộc đối tượng được hưởng chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ và hoàn thiện hồ sơ, thủ tục giải quyết chính sách, chế độ hoặc có các chính sách trọng dụng người có phẩm chất, năng lực nổi trội theo quy định, cụ thể:

5.1. Đối với trường hợp qua đánh giá có năng lực nổi trội: Tiếp tục giữ lại và có chính sách đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn quy hoạch lãnh đạo quản lý, bổ nhiệm phù hợp với nhu cầu nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị, địa phương và quy định của pháp luật. Việc đánh giá CBCC có năng lực nổi trội ngoài tiêu chuẩn được đánh giá đạt loại xuất sắc, phải đáp ứng các yêu cầu khác theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền; đồng thời, các trường hợp này được hưởng các chính sách theo Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

5.2. Đối với trường hợp qua đánh giá đạt loại **Xuất sắc, Tốt**: Tiếp tục giữ lại và có chính sách đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn quy hoạch lãnh đạo quản lý, bổ nhiệm phù hợp với nhu cầu nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị, địa phương và quy định của pháp luật.

5.3. Đánh giá **Tốt** nhưng sức khỏe không đảm bảo hoặc có số ngày nghỉ do ốm đau trong năm bằng số ngày nghỉ theo quy định của Bộ luật Lao động thì thực hiện sắp xếp hoặc tinh giản.

5.4. Đối với trường hợp qua đánh giá **Đạt**: Tiếp tục giữ lại để đào tạo lại, chuẩn hóa chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm hoặc tiếp tục sàng lọc, thực hiện tinh giản để đảm bảo số lượng tinh giản theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

5.5. Đối với trường hợp **Đạt**, nhưng thuộc một trong các trường hợp phải sắp xếp tinh giản thì thực hiện tinh giản theo thứ tự sau:

+ Đánh giá **Đạt** nhưng trong thời gian đó có 01 lần bị xử lý kỷ luật hoặc có 01 năm trở lên không hoàn thành nhiệm vụ hoặc 02 lần trở lên bị phê bình và kiểm điểm rút kinh nghiệm sâu sắc bằng văn bản do sai phạm trong công tác.

+ Đánh giá **Đạt** nhưng tiến độ hoàn thành công việc chậm, quá thời hạn; khả năng làm việc và giải quyết những công việc phức tạp, khả năng làm việc nhóm, khả năng ứng dụng và sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

+ Đánh giá **Đạt** nhưng trong thực hiện nhiệm vụ còn né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, không quyết liệt trong những công việc khó khăn, phức tạp, làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

+ Người có số điểm **Thấp nhất** tính từ dưới lên (*trong số những người có số điểm từ 50 điểm trở lên*) đến khi hết số lượng phải giảm hàng năm.

5.6. Đối với các trường hợp qua đánh giá **Không đạt**, thì thực hiện tinh giản ngay theo quy định.

Yêu cầu cán bộ, công chức triển khai đảm bảo đúng theo quy định./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

Hồ Văn Ba