

# Chấp thuận và cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ của trên các tuyến đường do UBND cấp huyện quản lý

Mức độ 2

---

## Trình tự thực hiện

- Nộp hồ sơ TTHC: Tổ chức, cá nhân nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định đến UBND cấp xã.
  - Giải quyết TTHC:
    - + UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ. Đối với trường hợp nộp trực tiếp, sau khi kiểm tra thành phần hồ sơ, nếu không đúng quy định, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; nếu đúng quy định, viết giấy hẹn lấy kết quả.
    - + UBND cấp xã tiến hành thẩm định hồ sơ; nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định, có văn bản hướng dẫn hoàn thiện (đối với trường hợp nộp hồ sơ thông qua hệ thống bưu chính); nếu đủ điều kiện, có văn bản chấp thuận. Trường hợp không chấp thuận, phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
  - Thời gian tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ những ngày nghỉ Lễ, nghỉ Tết theo quy định).
  - + Buổi sáng: Từ 7h00 đến 11h30.
  - + Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.
- 

## Lĩnh vực

Lĩnh vực kết cấu hạ tầng (XP)

---

## Đối tượng thực hiện

Công dân,  
Doanh nghiệp

---

## Cách thức thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã hoặc qua hệ thống bưu chính.

---

## Thành phần hồ sơ

Giấy tờ phải xuất trình:

- Thành phần hồ sơ gồm:

+ Đơn đề nghị chấp thuận và cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi lang an toàn đường bộ (bản chính) theo mẫu kèm theo;

+ 02 Hồ sơ bản vẽ thiết kế thi công và biện pháp tổ chức thi công đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (bản chính), trong đó:

\* Nội bản vẽ thiết kế thi công thể hiện: Quy mô công trình, hạng mục công trình trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; vị trí, lý trình đường bộ có xây dựng biển quảng cáo tạm thời; khoảng cách theo phương thẳng đứng từ công trình biển quảng cáo tạm thời bên trên hoặc bên dưới đến bề mặt công trình đường bộ; khoảng cách theo phương ngang từ công trình biển quảng cáo tạm thời đến mép ngoài rãnh thoát nước dọc, mép mặt đường xe chạy hoặc mép ngoài cùng mặt của đường bộ. Đối với biển quảng cáo xây lắp qua cầu, hầm hoặc các công trình đường bộ phức tạp khác, phải có Báo cáo kết quả thẩm tra thiết kế (bản sao có xác nhận của chủ công trình);

\* Biện pháp tổ chức thi công thể hiện phương án thi công đảm bảo an toàn trong thi công xây dựng, an toàn giao thông và tổ chức giao thông.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

---

### **Yêu cầu thực hiện**

- Tuân theo các quy định của pháp luật về quảng cáo và về quản lý, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

- Cá nhân, tổ chức được phép lắp đặt biển quảng cáo chịu toàn bộ trách nhiệm liên quan do việc lắp đặt biển quảng cáo gây ra.

- Giới hạn khoảng cách an toàn đường bộ theo chiều ngang của biển quảng cáo, tính từ mép đất của đường bộ đến điểm gần nhất của biển quảng cáo, tối thiểu bằng 1,3 (một phẩy ba) lần chiều cao của biển (điểm cao nhất của biển) và không được nhỏ hơn 05 (năm) mét

---

### **Căn cứ pháp lý**

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008;

- Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

- Quyết định số 15/2015/QĐ-UBND ngày 14/4/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định về quản lý, khai thác, bảo trì và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ địa phương thuộc tỉnh Quảng Ngãi;

- Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 18/02/2016 của UBND tỉnh về việc sửa đổi khoản 3 Điều 11, Khoản 4 của các Điều 14, 15, 16, 23 và 24 của Quy định về quản lý, khai thác, bảo trì và bảo vệ

kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ địa phương thuộc tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 15/2015/QĐ-UBND ngày 14/4/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

---

#### **Phí**

Không có.

---

#### **Lệ phí**

Không có.

---

#### **Cơ quan thực hiện**

- Nộp hồ sơ TTHC: Tổ chức, cá nhân nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định đến UBND cấp xã.

- Giải quyết TTHC:

+ UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ. Đối với trường hợp nộp trực tiếp, sau khi kiểm tra thành phần hồ sơ, nếu không đúng quy định, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ; nếu đúng quy định, viết giấy hẹn lấy kết quả.

+ UBND cấp xã tiến hành thẩm định hồ sơ; nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định, có văn bản hướng dẫn hoàn thiện (đối với trường hợp nộp hồ sơ thông qua hệ thống bưu chính); nếu đủ điều kiện, có văn bản chấp thuận. Trường hợp không chấp thuận, phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Thời gian tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ những ngày nghỉ Lễ, nghỉ Tết theo quy định).

+ Buổi sáng: Từ 7h00 đến 11h30.

+ Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

---

#### **Cơ quan ban hành**

---

#### **Cơ quan phối hợp**