

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TRÀ TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 96 /UBND

Trà Tân, ngày 30 tháng 6 năm 2022

V/v thực hiện tiếp nhận và trả  
kết quả hồ sơ qua dịch vụ bưu  
chính công ích gắn với công tác  
CCHC trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Công chức thuộc UBND xã;
- Đài truyền thanh xã, các trưởng thôn.

Nhằm tiếp tục phát huy những kết quả đạt được về công tác cải cách hành chính (CCHC) trong thời gian qua, khắc phục những hạn chế trong thời gian đến để nâng cao chỉ số CCHC trong năm 2022 và các năm tiếp theo. Nay, Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức thuộc UBND xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Thường xuyên thực hiện tra cứu, trao đổi, đọc văn bản trên phần mềm Office của xã; hiện nay, khối lượng văn bản được UBND huyện, UBND xã luân chuyển, đăng tải trên phần mềm Office là chủ yếu, do đó nếu CBCC không thường xuyên tra cứu thì sẽ không kịp thời thực hiện các văn bản theo quy định. Đồng thời, sẽ không cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cơ quan cấp trên và của UBND xã.

2. Các công chức trực tiếp thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã: Trên cơ sở Công văn số 777/STTTT-BCVT&CNTT ngày 09/6/2022 của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai việc sử dụng chính thức Công dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi phiên bản 2.0 (đã được gửi qua phần mềm Office), thực hiện cập nhật, nghiên cứu nội dung văn bản này, đồng thời khẩn trương sử dụng phần mềm Một cửa theo phiên bản 2.0 để tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo quy định, bằng cách:

- Truy cập vào hệ thống theo địa chỉ: <https://motcua.quangngai.gov.vn>

Sau đó đăng nhập địa chỉ của mình đang sử dụng giống như với phần mềm Office: (tên)-trabong.quangngai.gov.vn (cụ thể: *lda-trabong@quangngai.gov.vn*; *nmvu-trabong@quangngai.gov.vn*; *htoanh-trabong@quangngai.gov.vn*; ...).

Mật khẩu đăng nhập là: Update@123.

3. Thường xuyên mở sổ, ghi chép sổ theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả một cửa theo đúng quy định; thực hiện tiếp nhận hồ sơ, hẹn và trả kết quả, bổ sung tài liệu, hồ sơ, ... theo các biểu mẫu quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Tuyên truyền, hướng dẫn cho CBCC và Nhân dân thực hiện gửi, tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Đài truyền thanh xã, các trưởng thôn: Thường xuyên tuyên truyền cho nhân dân về công tác CCHC, việc gửi, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích cho Nhân dân.

Công tác CCHC hiện nay được UBND tỉnh, UBND huyện rất quan tâm, là tiêu chí để đánh giá, xếp loại cuối năm đối với UBND xã, do đó Chủ tịch UBND xã đề nghị toàn thể CBCC xã, đặc biệt là các công chức chuyên môn đang thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa xã tập trung, chung tay cùng thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn xã, cùng nỗ lực cố gắng với trách nhiệm cao nhất, hành động quyết liệt với phương châm tiếp tục, thường xuyên phát huy những kết quả tích cực, quyết tâm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC trong phạm vi thẩm quyền.

Đề nghị toàn thể CBCC thuộc UBND xã phải thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Hà Việt Bông**