

Số: 76 /KH-UBND

Trà Tân, ngày 08 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022 tại UBND xã Trà Tân

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 02/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Trà Bồng về kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Trà Bồng. UBND Trà Tân ban hành kế hoạch kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022 tại UBND xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã và nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính (CCHC) đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã Trà Tân. Kịp thời tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đầy đủ, đúng quy trình, quy định cho nhân dân; quán triệt đầy đủ cho đội ngũ CBCC của xã chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân; các sai phạm của CBCC để chấn chỉnh, nhắc nhở.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các nội dung, nguyên tắc theo Điều 3 Quy định kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đối tượng được kiểm tra.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

- Kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với Nhân dân trên địa bàn xã Trà Tân qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức xã theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi.

2. Nội dung kiểm tra

- Theo một số nội dung quy định tại Điều 8 quy định kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thuộc phạm vi thẩm quyền của xã (*kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, trả kết quả, ...*).

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

3. Cách thức kiểm tra

- Đối với công tác kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính:

+ Kiểm tra trực tiếp thông qua việc trao đổi, nghe báo cáo và kiểm tra các hồ sơ, sổ sách, việc sử dụng phần mềm một cửa cấp xã.

+ Trước khi kiểm tra, Tổ kiểm tra Thông báo thời gian, nội dung, phạm vi, lĩnh vực kiểm tra để đối tượng được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra.

- Đối với công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Tổ 20 thực hiện theo dõi, kiểm tra thường xuyên và ghi chép vào sổ theo dõi của Tổ để báo cáo Tổ trưởng, lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo Đảng ủy định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

4. Thành phần kiểm tra

- Về kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC:

Thành viên Tổ theo dõi, đôn đốc của xã theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 25 tháng 03 năm 2021 của Chủ tịch UBND xã Trà Tân và có mời lãnh đạo UBND xã.

- Về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Thành viên Tổ theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 25/3/2021 về kiện toàn tổ công tác của Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện, Chủ tịch UBND tỉnh, huyện và của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và Tổ theo dõi kỷ luật, kỷ cương hành chính xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ kiểm tra; Tổ theo dõi, đôn đốc của xã

Có nhiệm vụ tổ chức họp để triển khai kế hoạch kiểm tra và tổ chức, triển khai thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch; thường xuyên tham mưu UBND xã theo dõi, phát hiện kịp thời các hạn chế, khuyết điểm trong quá trình kiểm tra để chỉ đạo khắc phục, chấn chỉnh kịp thời.

2. Các công chức, KCT thuộc UBND xã

- Chấp hành tốt việc cung cấp hồ sơ, tài liệu, sổ sách cho thành viên tổ kiểm tra khi có yêu cầu; kịp thời khắc phục những hạn chế, khuyết điểm sau khi kiểm tra và chỉ đạo của UBND xã.

- Chấp hành tốt việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Trà Tân.

- Cùng phối hợp với Tổ kiểm tra để thực hiện tốt các nội dung khi có yêu cầu hoặc theo chỉ đạo của UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022 tại UBND xã Trà Tân. Yêu cầu Tổ công tác, Tổ kỷ luật kỷ cương hành chính xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Văn Phòng huyện (b/c);
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện (b/c);
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Tổ một cửa xã;
- Tổ chấp hành KLKC, Tổ theo dõi, đôn đốc xã;
- CBCC, KCT, thôn trưởng các thôn;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Hà Việt Bông